

**CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL
Los Angeles Unified School District
ELAC
AGENDA**

January 19, 2021; 3:00pm; Zoom

Meeting ID: 829 8614 8704; Passcode: cienega; Dial by location +1 213 338 8477 US

Link: <https://lausd.zoom.us/j/82986148704?pwd=VENIY0twTFJJSVZTRWRKYktFRTU1UT09>

- | | |
|--|-----------------|
| I. Welcome/Call to Order | Terri Lee |
| II. Flag Salute | Member |
| III. Roll Call | Secretary |
| IV. Minutes (Action) | Terri Lee |
| V. Principal's Update | Kimberly Wright |
| VI. Unfinished Business | Terri Lee |
| VII. New Business (Action Item) | Terri Lee |
| a. Complete 2021-2022 Comprehensive Needs Assessment | |
| b. Language Census | |
| c. EL Data | |
| d. Response from SSC –
Comprehensive Needs Assessment | |
| e. School Calendar | |
| VIII. Agenda Recommendations (Action Item) | Terri Lee |
| IX. Announcement(s) | Terri Lee |
| X. Public Comment(s) | Terri Lee |
| a. Maximum of 5 public speakers with 3 minutes each. | |
| XI. Adjournment (Action Item) | Terri Lee |

CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL
Districto Escolar Unificado de Los Angeles
ELAC
AGENDA

19 de Enero de 2021; 3:00pm; Zoom

Meeting ID: 829 8614 8704; Passcode: cienega; Dial by location +1 213 338 8477 US

Link: <https://lausd.zoom.us/j/82986148704?pwd=VENIY0twTFJJSVZTRWRKYktFRTU1UT09>

- | | |
|---|-----------------|
| I. Bienvenido/Orden del Dia | Terri Lee |
| II. Saludo a la Bandera | Miembro |
| III. Pasar Lista/Establecer Quorum | Secretario/a |
| IV. Acta (Asunto por Tratar) | Terri Lee |
| V. Informe del Director/a | Kimberly Wright |
| VI. Asuntos Pendientes | Terri Lee |
| VII. Asuntos Nuevos (Asunto por Tratar) | Terri Lee |
| a. 2021-2022 Evaluación Integral de Necesidades Completa | |
| b. Censo de Idiomas | |
| c. Dato de EL | |
| d. Respuesta de SSC-
Evaluación Integral de Necesidades | |
| e. Calendario Escolar | |
| VIII. Recomendaciones para la Agenda
(Asunto por Tratar) | Terri Lee |
| IX. Anuncios | Terri Lee |
| X. Comentario Publico | Terri Lee |
| XI. Clausura (Asunto para Tratar) | Terri Lee |

**CIENEGA ELEMENTARY SCHOOL
MEETING MINUTES
Los Angeles Unified School District
ELAC**

December 15, 2020; 3:00pm; Zoom

Meeting ID: 829 8614 8704; Passcode: cienega; Dial by location +1 213 338 8477 US

Link: <https://lausd.zoom.us/j/82986148704?pwd=VENIY0twTFJJSVZTRWRKYktFRtU1UT09>

Members Present			Present	Not Present
Raquel	Gonzalez	Member		X
Nayelli	Aquino	Vice Chairperson	X	
Jhosune	Diaz	Member		X
Gudelia	Gonzalez	Parliamentarian		X
Adriana	Macias	Member	X	
Ingrid	Duarte	Secretary	X	
Elizabeth	Santiago	Chairperson	X	

I. WELCOME/CALL TO ORDER

- a. Terri Lee, Title I Coordinator, welcomed the committee/council.
- b. The meeting was called to order at 3:05pm by Ms. Lee.

II. FLAG SALUTE

- a. The Pledge of Allegiance was led by Ms. Lee.

III. ROLL CALL

- a. Roll call was conducted by Ms. Lee.
- b. The quorum was established.

IV. MINUTES (ACTION ITEM)

- a. The members were given time to read the 11/3/20 minutes in silence.
- b. No changes were made.
- c. A motion to approve the minutes for 11/3/20 was made by Ingrid Duarte, member.
- d. The motion was seconded by Nayelli Aquino, member.
- e. The results were 4 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions.
- f. The motion carried.

V. PRINCIPAL'S UPDATE

The principal spoke about the following topics:

Tentatively, January 11 will be a Pupil-Free Day. The principals will have a meeting tomorrow about the Pupil-Free Day. Teachers will have trainings on this day and school will be back in session on January 12. Ms. Wright will send out a notice to everybody tomorrow after the meeting.

VI. UNFINISHED BUSINESS

- a. There was no unfinished business.

VII. NEW BUSINESS (ACTION ITEM)

a. Meeting Norms

Ms. Lee discussed the Meeting Norms with the members. The following meeting norms were presented:

- Come to meeting on time.
- Hold off on questions until the end.
- Stay until the meeting is adjourned.
- Respect each other's ideas and opinions.
- It's ok to disagree, but explain what you disagree and why.
- Every voice matters.

b. Comprehensive Needs Assessment

Ms. Lee presented the Comprehensive Needs Assessment PowerPoint.

c. 2021-2022 Comprehensive Needs Assessment Review

Ms. Lee presented the ELA, math, EL, attendance, suspension, and parent survey data. She presented to the group the tentative 2021-2022 Comprehensive Needs Assessment.

d. Response from SSC – Student Devices and Attendance

Ms. Lee presented the response from SSC in regards to Student Devices and Attendance. Parents will pay for any devices that are lost, stolen, cracked, or broken. Teachers have been discussing absenteeism during parent conferences. Teachers are reaching out to parents about absences and they have an open line of communication with parents. More attendance workshops sound good but it is not effective because the same parents tend to participate. Teachers and school are and have been addressing technology issues.

e. School Calendar

Ms. Lee went over January calendar.

VIII. AGENDA RECOMMENDATIONS

- a. The advisory committee moved a motion to send a written recommendation to the School Site Council (SSC) regarding programs and services to support students' academic needs.

2021-2022 Comprehensive Needs Assessment:

After reviewing the ELA, math, EL, attendance, suspension, parent survey data, and the tentative 2021-2022 Comprehensive Needs Assessment, Nayelli Aquino thought it would be best to take out field trips since the likelihood of students going on field trips will be low due to Covid.

A motion was made to approve the recommendation to SSC by Ingrid Duarte, member, and seconded by Nayelli Aquino, member. The results were 4 in favor, 0 opposed, and 0 abstentions. The motion carried.

IX. ANNOUNCEMENTS

- a. LCAP: December 16 at 3:00.
- b. Elizabeth Santiago asked why Ms. Lee, the CPA, did not get the LCAP dates in August. Ms. Lee replied by saying that the district did not share this information with her in August. The information was shared in October. Ms. Wright, the Principal, also stated that she was not given the information from Parent Engagement as well. Ms. Santiago will ask Jill or Anthony about timely information sharing with the coordinators when she attends the LCAP meeting tomorrow.
- c. Next ELAC meeting: January 19 at 3:00.

X. PUBLIC COMMENTS

- a. An opportunity was given for members of the public to present to the committee/council.
- b. The public was allowed a limit of two minutes per each speaker to address the committee/ council.
- c. No members of the public addressed the committee/council.

XI. ADJOURNMENT

- a. A motion to adjourn the meeting was made by Nayelli Aquino, member.
- b. The motion was seconded by Ingrid Duarte, member.
- c. The results were 4 in favor, 0 opposed and 0 abstentions.
- d. The motion carried.
- e. The meeting was adjourned at 4:08pm.

✓ These minutes were submitted by Terri Lee, CPA, and have been posted on the school website and were distributed to every member.

Sign: _____

Date: _____

ESCUELA PRIMARIA CIENEGA
ACTA DE LA REUNIÓN
Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Comité para Estudiantes que Están Aprendiendo Inglés
(ELAC)

15 de diciembre, 2020; 3:00 p.m. Zoom

Número de Identificación (ID) de la Reunión: 829 8614 8704; Código de acceso: cienega;

Marcar por ubicación +1213338 8477 EE. UU.

Enlace: <https://lausd.zoom.us/j/82986148704?pwd=VENIY0twTFJJSVZTRWRKYktFRtU1UT09>

Miembros Presentes			Presente	Ausente
Raquel	González	Miembro		X
Nayelli	Aquino	Vicepresidente	X	
Jhosune	Díaz	Miembro		X
Gudelia	González	Parlamentaria		X
Adriana	Macías	Miembro	X	
Ingrid	Duarte	Secretario	X	
Elizabeth	Santiago	Presidente	X	

I. BIENVENIDA / LLAMADA AL ORDEN

- a. Terri Lee, Coordinadora del Título I, le dio la bienvenida al Comité para Estudiantes que Están Aprendiendo Inglés (ELAC) .
- b. La Sra. Lee llamó la reunión al orden a las 3:05 p.m.

II. SALUDO A LA BANDERA

- a. La Sra. Lee dirigió el saludo a la bandera.

III. LISTA DE ASISTENCIA

- a. La Sra. . Lee pasó lista.
- b. Se estableció quórum.

IV. ACTA (ELEMENTO DE ACCIÓN)

- a. A los miembros se les dio tiempo para leer el acta del **3 de noviembre, 2020** en silencio.
- b. No se hicieron cambios.
- c. Ingrid Duarte, miembro, presentó la moción para aprobar el acta del **3 de noviembre, 2020**.
- d. Nayelli Aquino, miembro, secundó la moción.
- e. Los resultados fueron 4 personas a favor, 0 personas en contra y 0 abstenciones.
- f. La moción pasó.

V. ACTUALIZACIÓN DEL DIRECTORA

La directora habló sobre los siguientes temas:

Tentativamente, el 11 de enero será un día libre de estudiantes. Los directores llevarán a cabo una reunión el día de mañana para decidir sobre el día libre de estudiantes. Los maestros tendrán capacitaciones ese día y las clases se volverán a iniciar el 12 de enero. La Sra. Wright enviará un aviso a todos el día de mañana después de la reunión.

VI. ASUNTOS PENDIENTES

- a. No hubieron asuntos pendientes.

VII. NEGOCIOS NUEVOS (ELEMENTO DE ACCIÓN)

- a. Normas de la Reunión

La Sra. Lee habló de las Normas de la Reunión con los miembros. Se presentaron las siguientes normas para la reunión:

- Llegar a la reunión puntualmente.
- Esperar hacer preguntas hasta el final.
- Permanecer hasta que termine la reunión.
- Respetar las ideas y las opiniones de los demás.
- Está bien no estar de acuerdo, pero explicar sobre que y el por qué no está de acuerdo.
- Cada voz es importante.

- b. Evaluación Integral de Necesidades

La Sra. Lee llevó a cabo una presentación PowerPoint sobre la evaluación integral de necesidades.

- c. Revisión de la Evaluación Integral de Necesidades 2021 - 2022

La Sra. Lee presentó los datos sobre lengua y literatura en inglés (ELA), matemáticas, datos de los estudiantes que están aprendiendo inglés (EL), asistencia, suspensiones y la encuesta de padres. Ella le presentó al grupo la evaluación integral de necesidades tentativa para el año escolar 2021 - 2022.

- d. Respuesta del Consejo del Plantel Escolar (SSC) - Dispositivos y Asistencia Escolar

La Sra. Lee presentó la respuesta del SSC con relación a los dispositivos y la asistencia escolar. Los padres pagarán por cualquier dispositivo que se pierda, sea robado, agrietado o que se rompa. Los maestros han estado hablando sobre el ausentismo durante las conferencias con los padres. Los maestros se están comunicando con los padres sobre las ausencias y tienen una línea de comunicación abierta con los padres.

Suena bien llevar a cabo más talleres sobre la asistencia escolar, pero no es efectivo porque los mismos padres tienden a participar. Los maestros y la escuela están y han abordado los problemas de tecnología.

- e. Calendario Escolar
La Sra. Lee repasó el calendario para el mes de enero.

VIII. RECOMENDACIONES PARA LA AGENDA

- a. El Comité Asesor presentó una moción para enviar una recomendación por escrito al Consejo del Plantel Escolar (SSC) con relación a los programas y servicios para apoyar las necesidades académicas de los estudiantes.

Evaluación Integral de Necesidades del año escolar 2021 - 2022:
Después de revisar los datos de ELA, matemáticas, EL, la asistencia escolar, suspensiones, los datos de la encuesta de los padres y la evaluación integral de necesidades tentativa para el año escolar 2021 - 2022, Nayelli Aquino piensa que sería mejor omitir las excursiones estudiantiles ya que es muy poco probable que se lleven a cabo excursiones escolares para los estudiantes debido al Covid.

Ingrid Duarte, miembro, presentó la moción para aprobar la recomendación que se presentará al SSC y Nayelli Aquino, miembro, la secundó. Los resultados fueron 4 personas a favor, 0 personas en contra y 0 abstenciones. La moción pasó.

IX. ANUNCIOS

- a. LCAP: 16 de diciembre a las 3:00 p.m..
- b. Elizabeth Santiago preguntó por qué la Sra. Lee, la CPA, no obtuvo las fechas de LCAP en el mes de agosto. La Sra. Lee respondió diciendo que el distrito no compartió esa información con ella en agosto. La información se compartió en octubre. La Sra. Wright, la directora, también dijo que tampoco se le dio la información sobre la participación de los padres. La Sra. Santiago le preguntará a Jill o Anthony sobre el intercambio de información oportuna con los coordinadores cuando asista a la reunión del LCAP el día de mañana.
- c. Próxima reunión del Comité ELAC: 19 de enero a las 3:00 p.m.

X. COMENTARIOS PÚBLICOS

- a. Se le dio la oportunidad a los miembros del público de presentar sus comentarios ante el Comité ELAC.
- b. Se le permitió al público un límite de dos minutos por cada orador para dirigirse ante el Comité ELAC.
- c. Ningún miembro del público se dirigió ante el Comité ELAC.

XI. APLAZAMIENTO

- a. Nayelli Aquino, miembro, presentó la moción para levantar la sesión.
- b. Ingrid Duarte, miembro, secundó la moción.
- c. Los resultados fueron 4 personas a favor, 0 personas en contra y 0 abstenciones.
- d. La moción pasó.

e. Se levantó la sesión a las 4:08 p.m.

✓ Estas actas fueron presentadas por Terri Lee, CPA y se han publicado en el sitio web de la escuela y se le entregó una copia a todos los miembros.

Firma: _____ Fecha: _____